



Регламент участі

в проєкті "Вінницький інноваційно-технологічний парк (Vinnytsia Innovation and Technology Park)"

I. Загальні положення:

1. **РЕГЛАМЕНТ** – нижченаведений Регламент стосується термінології, підстав участі, процесу підбору та відбору учасників **навчань (тренінгів)** в рамках проєкту „Вінницький інноваційно-технологічний парк (Vinnytsia Innovation and Technology Park)”
2. Термін реалізації проєкту: 01.04.2019р. – 31.12.2019р.
3. Термін підготовки та проведення навчань: 01.09.2019р. – 30.11.2019р.
4. Організатором навчань є Гміна Кельце/Келецький парк технологічний, вул. Ольшевського 6, 25-663 Кельце у співпраці з КП «Вінницький муніципальний центр інновацій», зареєстрованим у м. Вінниці вул. Соборна 59, 21100

II. Об'єм та організація навчальних послуг

1. В рамках проєкту передбачено участь у навчанні в галузі створення та управління екосистемою інновацій.
2. У навчальних тренінгах в цілому візьмуть участь 25 осіб з території України, в тому числі представники Вінницького муніципального центру інновацій, наукові працівники, особи, які займаються правами на інтелектуальну власність в ВУЗах, в компаніях, представники організацій, що утворюють екосистему підтримки навколо Вінницького інноваційно-технологічного парку, які заповнять реєстраційну форму та будуть затверджені до участі у навчаннях в рамках проєкту.
3. Кожен з учасників візьме участь у циклі стаціонарних навчань.
4. Навчання включають в себе 3 етапи:
 - 4.1. 2 - денне навчання (2 дні x 8 годин). Теми занять:
 - Інноваційні центри – дані і передовий досвід (Міжнародна асоціація наукових парків та областей інновацій IASP, UKRA і ін).
 - Умови для реалізації гарного проєкту – роль екосистеми, зацікавлених сторін і їх відносини з ними.
 - Будівництво інфраструктури, на що звертати увагу, що не забувати.
 - Управління інфраструктурою. Що перенести на аутсорсинг і що краще робити самому?
 - Фінансування діяльності інкубатору – центру підприємництва, бюджетної структури, джерел фінансування інноваційних та девелоперських проєктів.
 - 4.2. 2 - денне навчання (2 дні x 8 годин). Теми занять:
 - Пропозиція парку. Інкубаційні послуги та послуги акселерації
 - Навчання, консалтинг і передача технологій, інтернаціоналізація, мережеве взаємодія – що важливо
 - Як підтримати розвиток підприємництва – передовий досвід.
 - Як домогтися синергетичного ефекту? Критерії відбору компаній для інкубатору, спеціалізація орендарів, побудова бажаної екосистеми і підтримка відносин з компаніями
 - 4.3. 2 - денне навчання (2 дні x 8 годин). Теми занять:
 - Бізнес-наставництво – потреби бізнесу в наставництві, експертна та коучингова підтримка
 - 20 найбільш поширених моделей стартапів бізнесу
 - Lean startup – Ощадливий стартап
 - Бізнес-модель і ціннісна пропозиція
 - Формування MVP (мінімально життєздатного продукту) необхідної підтримки у вигляді наставництва, експертів і коучингу
5. Кожен з Учасників отримає сертифікат про закінчення навчальної програми та тренінгів.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



Vinnytsia municipal
center of innovation

III. Набір учасників проекту

1. **Учасник/ця проекту** – це особа, зацікавлена у підвищенні кваліфікації у галузі створення та управління екосистемою інновацій, яка погоджується на участь у всіх 3 етапах реалізації проекту, заповнила форму заявки і подала рекомендацію (дозвіл) керівника на участь у тренінгах, достатньо кваліфікована і належить до бенефіціарів проекту (пункт II.2).
2. Набір учасників проводиться в терміни, встановлені КП «Вінницький муніципальний центр інновацій».
3. Бажаючі повинні подати **розбірливо заповнені (краще надруковані) Заявку та Згоду керівника** на участь у навчанні, документи розміщені на веб-сайті організатора тренінгів <https://vmci.vn.ua/>, і в офісі Вінницького муніципального центру інновацій за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 64, каб. 2 (4 поверх).
4. Оцінку та відбір учасників проводять співробітники Вінницького муніципального центру інновацій.
5. До цього Регламенту додається бланк Заявки та Згоди керівника.
6. **Учасники підтверджують, що ознайомились та погоджуються з цим Регламентом.**
7. У разі, коли кількість бажаючих взяти участь у тренінгах перевищує кількість можливих учасників, створюються резервні списки. Особи з резервних списків зможуть взяти участь у тренінгах в разі відмови від участі основних учасників (до початку навчання або на початковому етапі).

IV. Правила моніторингу участі у тренінгах:

1. Учасники/ці повинні щоразу підтверджувати свою присутність на заняттях. Підтвердження присутності здійснюється шляхом реєстрації в Списку учасників навчання.
2. Відповідно до вимог проекту всі учасники/ці проекту підлягають процесу моніторингу та оцінки для оцінки ефективності заходів, проведених в рамках проекту. Для здійснення процесу моніторингу та оцінки, учасники/ці проекту зобов'язані надавати інформацію про результати своєї участі в проекті.
3. Відомості, про які йде мова в пунктах 1-2 розділу IV будуть використані Вінницьким муніципальним центром інновацій для виконання зобов'язань з подання звітності про реалізацію проекту Організації, що здійснює контроль програми і Керівнику Проекту.

V. Правила відмови від участі в проекті:

1. Відмова від участі в проекті можлива тільки в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання письмової заяви до КП „Вінницький муніципальний центр інновацій”.
2. Вінницький муніципальний центр інновацій залишає за собою право виключити Учасника/цю зі списку учасників у разі порушення ним цих положень і правил громадського порядку, зокрема, у разі порушення особистої недоторканності іншого слухача, тренера або працівника офісу проекту, доведеного акта крадіжки або вандалізму.
3. У разі відмови або виключення учасника /ці зі списку осіб, зарахованих на навчання, його місце займе перша по списку людина із резервного списку.

VI. Охорона персональних даних

1. Відповідно до частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляємо, що Адміністратором Персональних Даних є КП «Вінницький муніципальний центр інновацій», зареєстрований на адресу: 21100 м. Вінниця, вул. Соборна 59, який є Організатором тренінгів.
2. Персональні дані, що містяться у формі заявки обробляються з метою організації навчання.
3. Повідомляємо, що ви маєте право на доступ до змісту ваших персональних даних, а також на їх виправлення і на письмову вимогу припинити обробку даних.
4. Подача персональних даних є добровільною, однак без їх подання бажаючі особи не можуть зареєструватися на навчання.

VII. Заключні положення:

1. З питань, не врегульованих цим Регламентом, рішення приймає КП «Вінницький муніципальний центр інновацій» за погодженням з Керівником Проекту.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



Vinnytsia municipal
center of innovation

2. У разі зміни принципів програми і проекту на рівні консорціуму Вінницький муніципальний центр інновацій залишає за собою право вносити зміни до цих Правил під час проекту.
3. Даний Регламент набирає чинності**2019** р. і діє протягом усього терміну дії проекту.

Додатки:

Зразок форми Заявки та Згоди керівника на участь у навчанні

.....
(місто та дата)

.....
(підпис та печатка)